



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

UN VIAGGIO PER CRESCERE (codice progetto PTCSU0018923013427NXTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento 1 – Animazione culturale verso minori
9 – Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Migliorare le condizioni di benessere generali del minore e favorire la sua l'inclusione sociale

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Contribuire alla realizzazione di una campagna di promozione e sensibilizzazione relativa alle azioni progettuali attraverso la realizzazione e la divulgazione di brochure informative da affiggere nei luoghi di ritrovo delle famiglie e presso scuole, parrocchie, centri aggregativi

Organizzazione e realizzazione delle attività di supporto scolastico attraverso la predisposizione di materiale di apprendimento facilitato e tecniche non curricolari

Realizzazione di attività di integrazione con il gruppo classe attraverso le tecniche del gioco

Partecipazione alle attività di accompagnamento e supporto allo studio individuale attraverso attività basate su giochi di gruppo a sfondo culturale.

Organizzazione e realizzazione di attività di animazione e socializzazione per tutta la durata dell'attività progettuale. Nel corso del periodo estivo saranno realizzati anche tornei sportivi, gare e laboratori all'interno dei quartieri e delle piazze dei Comuni interessati dal progetto.

Realizzazione di un momento di festa durante il quale promuovere gli obiettivi del progetto e iscrivere i partecipanti alle attività previste

Organizzazione e realizzazione di attività con le famiglie per realizzare attività ludiche che coinvolgano genitori e minori

Contribuire alla realizzazione delle attività seminariali organizzate a favore delle famiglie occupandosi di individuare e preparare la sede e di predisporre il materiale da distribuire.

Partecipazione alle giornate di formazione generale e specifica

Somministrazione questionari di customer satisfaction in modo da reperire le informazioni necessarie alla valutazione dell'efficacia delle azioni messe in campo.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e Cap
178000 - ARESS-LASCARI 2	LASCARI (PA)	VIA J. F. KENNEDY 5 90010
178004 - ARESS-LASCARI 6	LASCARI (PA)	VIA LUIGI PIRANDELLO 1 90010
178641 - SCUOLA ELEMENTARE	VALLEDOLMO (PA)	VIA PORTELLA LAMPO 1 90029
178620 - EX MATTATOIO COMUNALE - CENTRO AGGREGATIVO GIOVANI	VALLEDOLMO (PA)	VIA SICILIA SNC 90029
175526 - BIBLIOTECA COMUNALE	BISACQUINO (PA)	VIA G. GENOVESE 4 90032
178429 - SCUOLA ELEMENTARE TS CIPOLLA	CAMPOFELICE DI ROCELLA (PA)	PIAZZA CROCE 27 90010
178433 - SCUOLA MATERNA A. DALLA CHIESA	CAMPOFELICE DI ROCELLA (PA)	VIA VINCENZO AMATO 15 90010
178435 - SCUOLA MEDIA UNIFICATA	CAMPOFELICE DI ROCELLA (PA)	VIA PAPA GIOVANNI XXIII SNC
174338 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA 3	CHIUSA SCLAFANI (PA)	VIA SAN VITO SNC 90033
1786963 – SCUOLA PRIMARIA PLESSO CAPUANA	TRABIA (PA)	VIA LIMA 9 90019
176965 – SCUOLA ELEMENTARE SAN NICOLA “LEOPARDI”	TRABIA (PA)	VIA SUNSERI 6 90019

176835 – SCUOLA ISTITUTO COMPRENSIVO PAPA G. XXIII	TRABIA (PA)	VIA PIERSANTI MATTARELLA 15 90019
176839 – SCUOLA PRIMARIA LA MASA	TRABIA (PA)	PIAZZA IGNAZIO GATTO 9 90019
177247 - I.C. VILAFRATI- MEZZOJUSO SCUOLA PRIMARIA	VILAFRATI (PA)	PARCO DELLE RIMEMBRANZE 1 90030
178459 - BIBLIOTECA	CALTAVUTURO (PA)	PIAZZA GIOVANNI XXIII 7 90022
177987 - ARESS- CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONUOVO DI SICILIA (PA)	VIA CRETAI SNC 90030
178005 - ARESS- MISILMERI 1	MISILMERI (PA)	VIALE EUROPA SNC 90036
206379 - ASSOCIAZIONE A.E.R.E. - SEDE OPERATIVA	PALERMO (PA)	VIA CARLO DE GROSSIS 2/H 90135
178047 - ARESS-TERMINI IMERESE 2	TERMINI IMERESE (PA)	VIA GARIBALDI SNC 90018
219257 - ARESS – SEDE OPERATIVA	TERMINI IMERESE (PA)	VIA FALCONE E BORSELLINO 100 90018
211209 - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - PALAZZO DARA	PALAZZO ADRIANO (PA)	PIAZZA UMBERTO I 46 90030
177991 - ARESS-CEFALÀ DIANA 1	CEFALÀ DIANA (PA)	VIA CALDERONELLO SNC 90030
218529 – ASS. CRESCERE INSIEME	PALERMO (PA)	VIA GAETANO LA LOGGIA 5 90129
219225 – NEMO E MARLIN	LERCARA FRIDDI (PA)	PIAZZA GIULIO CESARE 5 90025
180524 – PALAZZO COMUNALE	SCILLATO (PA)	PIAZZA MATTARELLA 46 90020
219470 –ALTAVILLA MILICIA – SCUOLA MEDIA	ALTAVILLA MILICIA (PA)	VIA CADUTI DI NASSIRYA 4 90010
184508 – BAUCINA – AULA CONSILIARE	BAUCINA (PA)	VIA FRATELLI CAIROLI 2 90020
219408 – BORGETTO – SCUOLA MEDIA	BORGETTO (PA)	VIA PRIMAVERA DI PRAGA 1 90042
185887 – CIMINNA – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	CIMINNA (PA)	VIA LUCHINO VISCONTI SNC 90023

185694 – PETRALIA SOPRANA – SCUOLA ELEMENTARE	PETRALIA SOPRANA (PA)	VIA GIULIO LITTERIO SGADARI 4 90026
185695 – PETRALIA SOPRANA – PLESSO SCOLASTICO PIANELLO	PETRALIA SOPRANA (PA)	VIA PROVINCIALE 37 90026
213159 – COMUNE DI PRIZZI – SEDE CENTRALE	PRIZZI (PA)	CORSO UMBERTO 56 90038
185885 – VICARI – SCUOLA ELEMENTARE	VICARI (PA)	PIAZZA PAOLO BORSELLINO 37 90020

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:		
Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
178000 - ARESS-LASCARI 2	LASCARI (PA)	3
178004 - ARESS-LASCARI 6	LASCARI (PA)	3
178641 - SCUOLA ELEMENTARE	VALLEDOLMO (PA)	4
178620 - EX MATTATOIO COMUNALE - CENTRO AGGREGATIVO GIOVANI	VALLEDOLMO (PA)	4
175526 - BIBLIOTECA COMUNALE	BISACQUINO (PA)	6
178429 - SCUOLA ELEMENTARE TS CIPOLLA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	3
178433 - SCUOLA MATERNA A. DALLA CHIESA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	3
178435 - SCUOLA MEDIA UNIFICATA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA (PA)	2
174338 - COMPLESSO MONUMENTALE BADIA 3	CHIUSA SCLAFANI (PA)	3
1786963 – SCUOLA PRIMARIA PLESSO CAPUANA	TRABIA (PA)	2
176965 – SCUOLA ELEMENTARE SAN NICOLA “LEOPARDI”	TRABIA (PA)	2

176835 – SCUOLA ISTITUTO COMPRENSIVO PAPA G. XXIII	TRABIA (PA)	4
176839 – SCUOLA PRIMARIA LA MASA	TRABIA (PA)	2
177247 - I.C. VILAFRATI- MEZZOJUSO SCUOLA PRIMARIA	VILAFRATI (PA)	4
178459 - BIBLIOTECA	CALTAVUTURO (PA)	3
177987 - ARESS- CASTRONOVO DI SICILIA 2	CASTRONOVO DI SICILIA (PA)	8
178005 - ARESS- MISILMERI 1	MISILMERI (PA)	12
206379 - ASSOCIAZIONE A.E.R.E. – SEDE OPERATIVA	PALERMO (PA)	12
178047 - ARESS-TERMINI IMERESE 2	TERMINI IMERESE (PA)	8
219257 - ARESS – SEDE OPERATIVA	TERMINI IMERESE (PA)	12
211209 - COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - PALAZZO DARA	PALAZZO ADRIANO (PA)	6
177991 - ARESS-CEFALÀ DIANA 1	CEFALÀ DIANA (PA)	2
218529 – ASS. CRESCERE INSIEME	PALERMO (PA)	10
219225 – NEMO E MARLIN	LERCARA FRIDDI (PA)	6
180524 – PALAZZO COMUNALE	SCILLATO (PA)	2
219470 –ALTAVILLA MILICIA – SCUOLA MEDIA	ALTAVILLA MILICIA (PA)	4
184508 – BAUCINA – AULA CONSILIARE	BAUCINA (PA)	4
219408 – BORGETTO – SCUOLA MEDIA	BORGETTO (PA)	10
185887 – CIMINNA – ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE	CIMINNA (PA)	4
185695 – PETRALIA SOPRANA – SCUOLA ELEMENTARE	PETRALIA SOPRANA (PA)	3

185695 – PETRALIA SOPRANA – PLESSO SCOLASTICO PIANELLO	PETRALIA SOPRANA (PA)	3
213159 – COMUNE DI PRIZZI – SEDE CENTRALE	PRIZZI (PA)	8
185885 – VICARI – SCUOLA ELEMENTARE	VICARI (PA)	2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne agli enti coprogettanti per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy. Rispetto della regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio.
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciato una Certificazione delle Competenze rilasciata dai soggetti titolati ai sensi del D.Lgs. 13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

a) Metodologia:

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile Universale.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei comuni interessati da ogni singolo progetto.

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà comunicata agli aspiranti volontari con le modalità previste dal citato Bando.

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito l'elenco completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso almeno 15 giorni prima dalla data del colloquio stesso e dei candidati non ammessi per una delle motivazioni previste dal bando. La pubblicazione sul sito internet dell'ente del calendario dei colloqui avrà valore di notifica.

La selezione dei volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti. Il documento così completo sarà inviata secondo la procedura informatica indicata dal programma Helios. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati:

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche e televisive realizzate attraverso emittenti locali che operano nel territorio di riferimento del progetto.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati e/o autocertificati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente con il colloquio;

- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e con il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata mediante colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) Titolo di studio: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) Esperienze lavorative e/o di volontariato: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) Colloquio: massimo punteggio ottenibile 60 punti

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) *Titolo di studio*: massimo punteggio ottenibile 12 punti
- 2) *Esperienze lavorative e/o di volontariato*: massimo punteggio ottenibile 28 punti
- 3) *Colloquio*: massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 12 punti)

Titolo di Studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media	2 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	1 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 300 ore	3 punti

	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	4 punti
--	---	---------

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 28 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato (vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 1 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,8 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente che realizza il progetto (coefficiente = 0,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto in settori diversi presso enti diversi da quello che realizza il progetto (coefficiente = 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 gg)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ecdl)	Fino a 2 punti
Patente di guida	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività previste dal progetto	1 punto

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile
- L'ambito di attività del progetto
- Il progetto prescelto
- L'ente di realizzazione del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto

Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità dei candidati nella risoluzione di un problema pratico connesso alla realizzazione del progetto.

Si specifica che a seconda dei piani triennali di intervento l'ente provvederà all'individuazione di giovani con minori opportunità utilizzando i criteri previsti dalla normativa nazionale e comunitaria vigente. In questo caso all'interno della scheda progetto verranno, qualora necessario, specificati le attività progettuali ed i relativi criteri di selezione.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso al sistema di selezione sono essenzialmente legate al rispetto di norme minime comportamentali che favoriscano la crescita civile, professionale e personale dei giovani volontari in servizio civile.

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Di seguito vengono riportate le sedi nelle quali si svolgerà la formazione generale

- Comune di Altavilla Milicia - plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Borgetto - Piazza V. E. Orlando, 4
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Vicari – Via Dante, snc
- Comune di Termini Imerese – Via Salemi Oddo, 78
- Comune di Bisacquino Via Stazione snc
- Comune di Palermo Via G. De Grossis
- Comune di Termini Imerese Via Libertà 107
- Comune di Trabia Corso La Masa snc

La formazione generale avrà durata complessiva di 42 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Comune di Altavilla Milicia - plesso Calogero Zucchetto - via Regia Trazzera Marina di Granatelli snc
- Comune di Baucina – Via Fratelli Cairoli, 2
- Comune di Borgetto - Piazza V. E. Orlando, 4
- Comune di Ciminna – Via Dottor Vito Graziano, 2
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Vicari – Via Dante, snc
- Comune di Termini Imerese – Via Salemi Oddo, 78
- Comune di Bisacquino Via Stazione snc
- Comune di Palermo Via G. De Grossis
- Comune di Termini Imerese Via Libertà 107
- Comune di Trabia Corso La Masa snc

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione dei giovani in servizio civile nazionale** del 19 luglio 2013, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzate le seguenti modalità

di erogazione:

1. la lezione frontale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti in questione avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. le dinamiche non formali:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso

Moduli formativi

I Modulo: Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

II Modulo: Accoglienza, dialogo e sostegno

III Modulo: L'insuccesso scolastico e la dispersione scolastica: analisi di un fenomeno

IV Modulo: Metodologie del tutoraggio scolastico

V Modulo: L'ascolto e l'empatia

VI Modulo: Le relazioni all'interno del gruppo classe

VII Modulo: L'importanza della relazione con bambini.

VIII Modulo: I cicli di vita familiare

IX Modulo: L'autostima: come agisce e cosa determina

X Modulo: La socializzazione come strumento per attivare l'autostima nei giovani

XI Modulo: Tecniche di comunicazione

XII Modulo: Processi di apprendimento e tecniche di progettazione formativa

XIII Modulo: Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SERVIZI PER IL BENESSERE LA SALUTE E L'INCLUSIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→ Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.