



## Comune di Petralia Soprana

Piazza del Popolo - 90026 Petralia Soprana (PA)  
Tel. 0921/684111 - Fax 0921/684110 - C.F. 03038600825  
Sito internet <http://www.comune.petraliasoprana.pa.it/>  
PEC: [protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it](mailto:protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it)

UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
Tel.: 0921684125 - 684120



### AVVISO PUBBLICO

**Aggiornamento dell'Albo Comunale degli enti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione, tramite voucher mediante l'utilizzo del sistema di accreditamento, in favore di alunni disabili residenti nel Comune di Petralia Soprana e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo. Anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

##### VISTI:

- ✓ la L.R. n. 68/81 e s.m.i che prevede interventi volti a favorire l'inserimento alla vita scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- ✓ la Legge 104 del 5 febbraio 1992 - "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare gli articoli 12 "Diritto all'educazione e all'istruzione" e 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli Enti Locali a fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;
- ✓ la nota Ministeriale del 30 novembre 2001 n.3390 nella parte in cui si afferma che "Rimane all'Ente Locale il compito di fornire l'assistenza da svolgersi con personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, (Protocollo d'Intesa del 13/9/2001) come secondo segmento della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92, a carico degli stessi Enti.
- ✓ la legge 8 novembre 2000, n. 328 e s.m.i "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", art. 11;
- ✓ la legge regionale n.10/2019 " Disposizioni in materia di diritto allo studio";
- ✓ la delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell' Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore a alle cooperative sociali".
- ✓ il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66 - Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13/7/2015, n. 107;
- ✓ il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2 lett. b), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- ✓ il Parere del Consiglio di Stato n. 02052 del 20/08/2018 - Normativa applicabile agli affidamenti di servizi sociali D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e D.Lgs 3 Luglio 2017, n. 117;
- ✓ il Parere del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione Siciliana n.115/2020 del 05 maggio 2020;
- ✓ le Linee Guida n.17 recanti "Indicazione in materia di affidamenti di servizi sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.382 del 27/07/2022;

- ✓ l'art. 45 del Codice del Terzo Settore nonché il DM 106/2020 art.7 affida al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) l'efficacia costitutiva;
- ✓ che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4 e 55 del D.Lgs 117/17 i soggetti che potranno avanzare istanza di accreditamento devono essere qualificati come ETS ai sensi degli art.45-46 con regolare iscrizione al RUNTS (effetto costitutivo art.7 D.M.n.106/2020) da almeno 6 mesi dalla pubblicazione del presente avviso;
- ✓ la determina n.222 Reg.Gen. n.794 del 15/09/2023 con la quale si è provveduto ad aggiornare l'albo Comunale degli Enti accreditati, per l'erogazione del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione mediante voucher in favore di alunni diversamente abili residenti nel Comune di Petralia Soprana e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Petralia Soprana, per l'anno scolastico 2023/2024;

**ACCERTATO CHE** presso le scuole dell'Istituto Comprensivo del Comune di Petralia Soprana sono presenti alunni con disabilità che necessitano dell'assistenza per l'autonomia e la comunicazione, così come comunicato dal Dirigente scolastico;

**CONSIDERATO** che il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione nelle scuole in favore degli alunni diversamente abili richiede una gestione accurata e coordinata per garantire il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi prefissati, questo Ente intende aggiornare l'Albo Comunale per la gestione del servizio di, che trattasi, mediante l'Accreditamento di Enti idonei in possesso delle necessarie competenze tecniche, economiche ed organizzative per il triennio - anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027.

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetto Avviso Pubblico per l'iscrizione o conferma iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati per l'erogazione del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Petralia Soprana e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo;

L'obiettivo che questo Ente intende conseguire, attraverso il presente Avviso, è quello di garantire il diritto allo studio e all'integrazione scolastica ponendo quale finalità primaria il raggiungimento dell'autonomia per ciascun alunno disabile secondo quanto previsto dal P.E.I e in considerazione delle specifiche e personali diverse abilità.

La prestazione di assistenza per l'autonomia e la comunicazione è erogabile da parte di soggetti accreditati in possesso dei requisiti definiti dalla presente procedura, mediante la libera scelta da parte della famiglia.

### **1. SERVIZIO OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO ha per oggetto: **Il Servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione**, mediante voucher, che è rivolto agli alunni diversamente abili con limitazioni fisiche, psichiche o sensoriali, che per natura o gravità dell'handicap medesimo, hanno subito la riduzione dell'autonomia personale.

I soggetti ammessi a fruire al servizio devono essere in possesso della prevista certificazione di cui all'art.3, comma 3, della Legge 104/92 e dell'espressa previsione della necessità di assistenza specialistica nel progetto individualizzato definito P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) redatto,

sulla base della valutazione dei bisogni dell'alunno, tenuto conto delle proposte avanzate dal GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) dell'Istituto Comprensivo.

Il servizio sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun alunno diversamente abile, secondo le modalità e professionalità meglio specificate nel disciplinare che fa parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Il voucher per l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione è un titolo di servizio che consente l'acquisto delle suddette prestazioni da parte delle famiglie presso gli operatori economici accreditati.

**a) Valore del voucher per il servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione**

Il valore orario unitario di un voucher è fissato in € 21,47 oltre IVA al 5% (se dovuta), non definibile in frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

La tariffa di cui sopra è onnicomprensiva di tutti i costi relativi al personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento.

**b) Modalità di scelta**

Saranno le famiglie degli alunni diversamente, ad esercitare l'opzione di scelta del soggetto erogatore del servizio, tra quelli accreditati inclusi nell'elenco, anche sulla base delle proposte migliorative offerte da ogni singolo soggetto accreditato.

## 2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare istanza di accreditamento:

- a) **gli enti/associazioni ed organizzazioni no-profit;**
- b) **le cooperative sociali di cui all'art.1 lettera a) della Legge 381/91;**

*Non sono ammesse a presentare istanza le associazioni temporanea di impresa e di scopo (A.T.I. e A.T.S.)*

## 3. CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, debitamente autocertificati in base alla normativa vigente (D.P.R. 445/2000) e in conformità alla modulistica ( Allegato A e se ricorre il caso Allegato B), allegata al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale.

**a - Requisiti generali e di idoneità professionale:**

- ✓ Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali;
- ✓ Insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs.n.159/2011
- ✓ Essere qualificati come ETS ai sensi degli artt.45 e 46 del Codice del Terzo Settore con regolare iscrizione al RUNTS da almeno 6 mesi dalla pubblicazione del presente avviso;
- ✓ Scopo sociale specifico che sia coerente con l'attività oggetto dell'accREDITAMENTO desumibile dallo Statuto;

- ✓ Applicazione nei confronti dei dipendenti dei CCNL di settore;
- ✓ Rispetto degli obblighi in ordine alla regolarità previdenziale e contributiva (DURC) a favore dei propri lavoratori;
- ✓ Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali Regolamento U.E. 2016/679;
- ✓ Rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010;

**a1) Per i soggetti i cui al precedente art.2, lett. a):**

- ✓ Iscrizione all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. 22/86, nella sezione "Inabili" e/o Minori tipologia "Assistenza Domiciliare";

**a2) Per i soggetti di cui al precedente art.2, lett. b):**

- ✓ Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituite con D.M. 23/06/2004 e iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio da cui risulti l'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto del presente Avviso;
- ✓ Iscrizione all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. 22/86, nella sezione "Inabili" e/o Minori tipologia "Assistenza Domiciliare";

**b - Requisiti specifici**

- ✓ Esperienza di almeno 12 mesi maturata nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso di accreditamento, relativa alla gestione del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione, svolto presso Enti Pubblici.
- ✓ Possesso della certificazione di qualità **ISO 9001:2015** avente come oggetto l'erogazione del servizio o servizi similari per cui si chiede l'iscrizione all' Albo, certificato da un ente accreditato a livello nazionale o altro organismo comunitario o internazionale riconosciuto;

**4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli enti interessati potranno presentare istanza corredata dalla documentazione richiesta al successivo articolo 5.

L'istanza di accreditamento, nonché l'istanza di mantenimento iscrizione all'Albo degli Enti accreditati, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso, redatta su apposito modello di cui all'allegato "A" e, se ricorre il caso all'allegato "B", che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente Avviso, deve essere firmata digitalmente e completa di tutti gli allegati dovrà pervenire al Comune di Petralia Soprana esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.petraliasoprana@sicurezzaapostale.it](mailto:protocollo.petraliasoprana@sicurezzaapostale.it) pena l'esclusione entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 31/10/2024;

I partecipanti avranno cura di inserire nell'oggetto la seguente dicitura *"Richiesta di accreditamento, o mantenimento iscrizione all'Albo Comunale, per l'erogazione, tramite voucher, del servizio di Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione in favore di alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Petralia Soprana e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'istituto Comprensivo"*.

**Anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027.**

## 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA A PENA DI ESCLUSIONE

1. **Progetto di qualità** del servizio per il quale si chiede l'iscrizione o mantenimento iscrizione all'Albo contenente prestazioni migliorative ed aggiuntive a quelle previste dal presente Avviso, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Petralia Soprana. Il concorrente dovrà indicare in forma chiara e sintetica le prestazioni a carattere accessorio che intende offrire insieme alla prestazione principale oggetto del voucher (**assistenza per l'autonomia e la comunicazione**). Le prestazioni dovranno essere rivolte a vantaggio dell'alunno/a e della famiglia, con indicazione analitica dei tempi, delle modalità di svolgimento e del personale impiegato, redatto conformemente all'allegato "C", parte integrante e sostanziale del presente avviso;
2. **Copia Atto costitutivo e Statuto dal quale si evince che lo scopo sociale sia coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;**
3. **Organigramma** (detto documento dovrà indicare le professionalità impiegate per la gestione, il coordinamento e l'esecuzione degli interventi che si andranno ad attuare, descrivendone ruoli e profili);
4. **Carta dei servizi** prevista dall'art.13 della legge n. 328/2000;
5. **Certificazione di qualità;**
6. **Dichiarazione protocollo di legalità;**

## 6. ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE

Tutte le istanze pervenute, sia quelle di nuova iscrizione che quelle di conferma di accreditamento, saranno esaminate da apposita Commissione formata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali e da altri due componenti, individuati, tra i funzionari appartenenti al settore.

La Commissione provvederà a verificare la regolarità delle istanze presentate e la sussistenza dei requisiti richiesti. L'assenza o l'irregolarità di parte della documentazione e/o delle dichiarazioni rese dovrà essere integrata, su richiesta del Comune, nel termine massimo perentorio di giorni 5 (cinque) dalla richiesta, a pena di decadenza ed esclusione. A tal fine verrà redatto un verbale contenente, altresì, l'elenco provvisorio dei soggetti ammessi.

Successivamente questo Ente ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 procederà alla verifica, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in caso di esito negativo sarà disposta l'immediata cancellazione dall'Albo provvisorio;

A conclusione della sopra esplicitata procedura di verifica, con apposito provvedimento dirigenziale, si approverà l'elenco definitivo dei soggetti ammessi e da accreditare.

I soggetti ammessi saranno invitati alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento, e con successivo provvedimento dirigenziale si procederà all'aggiornamento dell'Albo Comunale degli Enti accreditati.

## 7. PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il Patto di Accreditamento costituisce l'insieme degli impegni formali che il soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata dell'accreditamento.

La sottoscrizione del Patto determina l'accreditamento con il Comune di Petralia Soprana, e produce effetti a decorrere dall'iscrizione all'Albo degli enti accreditati. La sottoscrizione dello stesso, comporta per l'Ente accreditato l'accettazione di ogni obbligo esplicitato e descritto nel disciplinare e nel presente Avviso.

La sottoscrizione del Patto di Accreditamento non comporta automaticamente l'erogazione del servizio da parte del soggetto accreditato. Esso determina l'iscrizione all'Albo dei soggetti

accreditati per la fornitura del servizio di cui al presente Avviso, in seno al quale le famiglie degli alunni aventi diritto alle prestazioni potranno effettuare la loro scelta.

Lo stesso Patto non comporta, tuttavia, alcun diritto da parte del Comune di Petralia Soprana di richiedere alcuna prestazione di servizio al soggetto accreditato, essendo l'erogazione subordinata alla scelta della famiglia. Nell'eventualità di mancata scelta, l'Ente accreditato non ha nulla a che pretendere dal Comune di Petralia Soprana.

L'attivazione e lo svolgimento del servizio, così come articolato nel disciplinare, nell'Avviso e negli articoli del Patto, è altresì subordinata alle effettive risorse finanziarie previste a carico del bilancio Comunale.

## **8. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO**

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di iscrizione all'Albo ed ha validità per il triennio - anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027.

## **9. DECADENZA DALL'ALBO**

Sarà disposta la cancellazione dall'Albo e la risoluzione del Patto di AccredITAMENTO, oltre alle cause espressamente previste per legge, nei casi di:

- ✓ rifiuto immotivato di prestare il servizio secondo i tempi e le modalità descritti dal presente Avviso;
- ✓ esito negativo verifica dei requisiti dichiarati indispensabili all'accREDITAMENTO;
- ✓ revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio accREDITATO;
- ✓ gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi previsti nel Patto di AccredITAMENTO;
- ✓ impiego di personale non idoneo e/o non qualificato;
- ✓ inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali;
- ✓ sospensione del servizio senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a evitare la sospensione stessa;
- ✓ l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa;
- ✓ subappalto del servizio;

Nelle ipotesi sopraindicate il Patto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, con dichiarazione da parte di questo Comune, da inoltrare a mezzo PEC, avvalendosi della clausola risolutiva.

Qualora questo Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sul soggetto accREDITATO a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del Patto, l'Ente erogatore del servizio è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

## **10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Ente accREDITATO, ai sensi della Legge n.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà indicare, all'atto della sottoscrizione del Patto di AccredITAMENTO "il numero del codice IBAN del conto corrente dedicato" su cui dovranno transitare tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei servizi espletati, indicando, altresì, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta la nullità assoluta del Patto di accREDITAMENTO.

## 11. PRECISAZIONI

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute a questo Ente oltre il termine fissato e precedentemente indicato.

Il Comune si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di accreditamento, o la sottoscrizione del Patto di Accreditamento, e in ogni caso i concorrenti non possono accampare diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro.

Questo Ente ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000 procederà alla verifica, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.45 e 46 del medesimo D.P.R.

Per quant'altro non, previsto dal presente Avviso, si rinvia allo specifico disciplinare, nonché al Patto di Accreditamento, parti integranti e sostanziali del presente Avviso.

Gli elenchi dei soggetti accreditati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo Ente: [www.comune.petraliasoprana.pa.it](http://www.comune.petraliasoprana.pa.it)

Per eventuali informazioni e chiarimenti contattare L'ufficio Servizi Sociali e Scolastici ai seguenti numeri 0921/684125-120-117

Petralia Soprana, lì 17/10/2024



Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Rampulla Francesca