



Centro di facilitazione digitale

Presso la delegazione di pianello strada provinciale 32 n, 2

**Apertura nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8 alle 14,
giovedì dalle 14 alle 19:00**

Presso il municipio del comune di Petralia Sottana

Apertura nel giorno di martedì, dalle 14 alle 19:00

I dipendenti comunali, negli orari di servizio, si occuperanno di fornire informazioni circa i servizi offerti (sotto indicati), ed eventualmente dare la possibilità di prenotare l'appuntamento con il facilitatore al Cell. 3501033239

Servizi offerti

- Facilitazione di gruppo
- Formazione in presenza
- Formazione online
- Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali (es.: consultare siti istituzionali, cercare atti e norme, leggere notizie online, guardare video su piattaforme in abbonamento);
- Valutare dati, informazioni e contenuti digitali (es.: riconoscere le fake news);
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (es.: organizzare file,

scaricare contenuti multimediali, utilizzare videogiochi);

- Interagire attraverso le tecnologie digitali (es.: usare servizi di messaggistica istantanea, effettuare chiamate o videochiamate via Internet);
- Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali (es.: utilizzare i servizi pubblici digitali, fare acquisti online, gestire servizi bancari e di pagamento via Internet);
- Collaborare attraverso le tecnologie digitali;
- Conoscere le regole di comportamento per il reciproco rispetto online (netiquette);
- Gestire l'identità digitale (es.: richiedere e usare SPID, CNS e CIE e identificativi social);
- Creazione di contenuti digitali;
- Proteggere i dispositivi (es.: impostare e gestire password, riconoscere ed evitare i messaggi di phishing);
- Proteggere i dati personali e la privacy (es.: gestire i cookie, comunicare dati bancari per i pagamenti online);
- Risolvere i problemi tecnici (es.: software e hardware);
- Applicazione IO;
- Sistemi di pagamenti elettronici (pagoPA);
- Servizi anagrafici tramite ANPR (es. richiedere certificati);
- Fascicolo sanitario elettronico;
- Fatturazione elettronica;
- Cultura e turismo (es. consultare biblioteche e archivi, prenotare biglietti per musei e spettacoli o servizi turistici);
- Istruzione (es. fare l'iscrizione a servizi per l'infanzia, mense e trasporti scolastici, richiedere agevolazioni, consultare il registro elettronico);
- Formazione (es. iscriversi all'università o a corsi per adulti);
- Sport (es. prenotazione impianti sportivi);

- Servizi di sostegno all'occupazione (es. iscriversi al centro per l'impiego, consultare l'Informa lavoro, rivolgersi a career service o servizi di consulenza);
- Commercio e impresa (es. sportelli unici per le attività produttive);
- Servizi previdenziali e assistenziali (es. accedere a prestazioni assistenziali e previdenziali, servizi per l'immigrazione);
- Servizi sanitari diversi da FSE (es. prenotare visite ed esami con il Centro Unico di Prenotazione, scegliere il medico di famiglia, ritirare referti, richiedere l'assistenza domiciliare);
- Adempimenti fiscali (es. dichiarazione dei redditi precompilata);
- Servizi tributari e contravvenzioni (es. dichiarazioni IMU, TASI, TARI, consultazione accertamenti e pagamento delle contravvenzioni);
- Urbanistica ed edilizia (es. Gestire pratiche edilizie SCIA e CILA)
Infrastrutture e mobilità (es. fare il biglietto o l'abbonamento per il trasporto pubblico locale, effettuare pagamenti per parcheggi, taxi e ZTL);
- Utilizzo di piattaforme di partecipazione;