



COMUNE DI PETRALIA SOPRANA

Città Metropolitana di Palermo
IV Settore Servizi Sociali

Tel. 0921 - 684125 – 0921684117 - C.F. 03038600825

Sito internet <http://www.comune.petraliasoprana.pa.it>

PEC: protocollo.petraliasoprana@sicurezzapostale.it

BANDO DI GARA

GARA del giorno 07 Ottobre 2025 alle ore 09:00

AFFIDAMENTO CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELLA VILLETTA COMUNALE “NINNI VACCARELLA” - VIA G.L.SGADARI - PETRALIA SOPRANA DENOMINATA “SALA D’ASPETTO AUTOBUS E PUNTO RISTORO” — PER LA DURATA DI ANNI 9. - CIG:B845A5AB81

CANONE ANNUO A BASE D’ASTA: €3.000,00 (euro tremila/00)

Asta pubblica con il sistema delle offerte segrete, con aggiudicazione alla migliore offerta in aumento sull'importo del canone di affitto annuo posto a base d'asta, a norma dell'art. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n.827 e D.Lgs.n.36/2023 e s.m.i., e tenuto conto della scheda area tecnica migliorativa.

Considerato che questa Amministrazione intende provvedere all'affidamento per la **Concessione in uso e gestione della Villetta Comunale “Ninni Vaccarella” denominata “Sala d’aspetto Autobus e Punto Ristoro”** sita in via G.L.Sgadari, mediante procedimento **“ad evidenza pubblica aperto a chiunque ne fosse interessato, titolari di autorizzazione pubblico esercizio per somministrazione di alimenti e bevande, aventi sede nel territorio Comunale”**, nel rispetto dell'art.26/b del Regolamento approvato con Deliberazione di C.C. n.03 del 15/03/2012 ;

Vista la Determina n.310 Reg.Gen. 1002 del 19/09/2025 con la quale si è provveduto ad approvare lo Schema Bando di Gara, il Capitolato d’Oneri nonché i Modelli allegati, al fine di procedere all’espletamento della gara per l'affidamento della concessione in uso e gestione della villetta di che trattasi;

SI INVITANO gli operatori economici interessati, titolari di autorizzazione al pubblico esercizio per attività di somministrazione di alimenti e bevande, aventi sede nel territorio comunale, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura di gara in oggetto a presentare la propria migliore offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Bando e dal Capitolato Speciale approvato, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1) **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Asta pubblica con il sistema delle offerte segrete, con aggiudicazione alla migliore offerta in aumento sull'importo del canone di affitto annuo posto a base d'asta, a norma dell'art. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n.827 e s.m.i, e del D.Lgs. n.36/2023 s.m.i.. e tenuto conto della scheda area tecnica migliorativa.

2) **CANONE ANNUO A BASE D'ASTA:** €3.000,00 (euro tremila/00);

3) **DURATA DEL CONTRATTO E DISCIPLINA ECONOMICA DEL RAPPORTO:**

9 (nove) anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto e comunque dalla data del verbale di consegna degli immobili oggetto della locazione, se avviene precedentemente alla stipula del contratto.

E' fatto divieto al consenso del tacito rinnovo allo scadere dell'affidamento.

Il pagamento del canone dovrà essere effettuato in rate semestrali anticipate.

4) **DESTINAZIONE E CONSISTENZA DELL'IMMOBILE:**

L'immobile dovrà essere adibito esclusivamente per l'esercizio delle attività di bar e punto ristoro, per la fruizione del verde attrezzato e parco giochi per bambini.

La locazione avrà ad oggetto esclusivamente gli immobili di cui sopra.

Per quanto necessario all'esercizio dell'attività, di cui sopra, il Conduttore dovrà provvedere con mezzi propri.

5) **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E DEL COMUNE CONCEDENTE:**

La ditta aggiudicataria assumendo la locazione della Villetta Comunale "Ninni Vaccarella" denominata "*Sala d'aspetto Autobus e Punto Ristoro*" sita in via G.L.Sgadari – Petralia Soprana, accetta ogni altro onere riportato nel Capitolato d'Oneri per la concessione allegato al presente Bando ed ogni e qualsiasi onere e responsabilità civile e penale esentandone il Comune, rimanendo obbligata al controllo della funzionalità, stabilità e sicurezza della struttura ed essendo ad essa demandata la vigilanza al fine di evitare danni a terzi ovvero al pubblico ed all'utenza.

Alla scadenza del contratto la ditta è obbligata a restituire la struttura in perfetto stato di conservazione e di manutenzione. Eventuali migliorie apportate alla struttura restano di proprietà del Comune senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. L'Amministrazione comunale alla scadenza del contratto è autorizzata a rimettersi nel possesso della struttura stessa anche senza il consenso della Ditta affidataria.

La ditta aggiudicataria **non potrà sublocare**, in tutto o in parte gli immobili oggetto del presente bando, in quanto ciò viene espressamente escluso, pena la risoluzione immediata del contratto.

Le parti con la stipulazione del contratto di locazione assumeranno le seguenti obbligazioni:

L'Aggiudicatario assume a proprio carico le seguenti obbligazioni:

- Conferire agli immobili ed alle pertinenze la destinazione di cui al punto 4) del presente e conseguentemente usarlo e gestirlo conformemente ai soli fini dell'esercizio delle attività di bar, punto ristoro, fruizione del verde attrezzato, area fitness e parco giochi per bambini.

- Porre in essere tutti gli adempimenti necessari ai fini del conseguimento delle autorizzazioni amministrative necessarie per il legittimo esercizio dell'attività.
- Stipulare i contratti di fornitura dell'energia elettrica, e servizio idrico e provvedere alla denuncia ed al pagamento della TARI e di quant'altro necessario a servizio della struttura.
- Eseguire tutti i lavori di manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti ai sensi delle norme previste dal Codice Civile;
- Attuare tutti gli interventi migliorativi di cui alla scheda area tecnica migliorativa;
- Eseguire la manutenzione ordinaria, pulizia dell'area e tutto quanto come meglio specificato all'art.2 del capitolato d'oneri.
- Osservare le leggi in vigore in materia di sicurezza, condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in favore dei lavoratori assunti relativamente alla presente locazione, nonché all'osservanza di ogni altra norma concernente la conduzione degli immobili.
- Utilizzare personale qualificato e regolarmente collocato secondo la normativa in vigore.
- Garantire la fruizione al pubblico della struttura così come previsto all'art.10 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n.3 del 15/03/2012;
- A non apportare alcuna variazione alla struttura, salvo preventiva autorizzazione scritta del Comune, in ogni caso non si potrà pretendere alcun indennizzo o rimborso per eventuali opere migliorative realizzate e non autorizzate.
- A garanzia del completo e puntuale adempimento degli obblighi assunti l'aggiudicatario dovrà prestare a favore del Comune garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs.n.36/2023, la mancata costituzione della garanzia determina la revoca della concessione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione;
- Stipulare apposita polizza assicurativa contro gli incendi e responsabilità civile verso terzi con i massimali minimi previsti dalla legge. La polizza dovrà risultare efficace per tutta la durata della locazione.
- Custodire l'immobile della struttura con diligenza;
- Riconsegnare la struttura in ottimo stato, ben pulita e funzionante, salvo il deterioramento derivante dal normale uso;
- A denunciare al Comune eventuali possibili turbative che dovessero essere arrecate da parte di terzi e, ove non vi provvedesse, si renderebbe responsabile dei danni che il Comune potrebbe subire a causa della mancata e tempestiva denuncia.
- Alla scadenza del contratto di locazione, il conduttore si obbliga alla riconsegna dell'immobile al Comune di Petralia Soprana proprietario della struttura e dell'area medesima.

OBBLIGHI DEL COMUNE CONCEDENTE:

- consegnare gli immobili oggetto della locazione;
- eseguire eventuali lavori di manutenzione straordinaria necessari.
- L'Amministrazione si riserva il controllo sulla regolare tenuta dell'immobile, ogni qualvolta lo riterrà opportuno con il libero accesso ai locali da parte dei funzionari degli Uffici Comunali competenti.

6) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art.65, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale e precisamente:

6.A) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 e assenza cause di esclusione non automatica di cui all'art.95 del D.Lgs n. 36/2023,
- Non trovarsi in situazione di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con altra ditta partecipante alla presente gara.

6.B) Requisiti di ordine speciale (art.100 comma 1 lett.a) e comma 3 del D.Lgs.n.36/2023)

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività di somministrazione di alimenti e bevande;

6.C) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.100 comma 1 lett.c del D.Lgs.n.36/2023)

- di aver eseguito servizi analoghi nell'ultimo triennio dalla data di indizione della presente procedura di gara;

7) SOCCORSO ISTRUTTORIO: Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs.n.36/2023 possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, *ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.*

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

8) TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :

Per partecipare alla gara, le ditte dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del **"Comune di Petralia Soprana – Piazza del Popolo, 1, 90026 – Petralia Soprana"** direttamente a mano o per raccomandata – espresso del servizio postale anche non statale, il plico opportunamente chiuso e sigillato con ceralacca, atto a garantirne la segretezza, e controfirmato sui lembi, **entro il termine perentorio:**

ore	13:00	del giorno	06 Ottobre	2025
-----	-------	------------	------------	------

la documentazione indicata al successivo punto 10.

Si precisa che sul plico, oltre l'indicazione del mittente, dovrà essere chiaramente apposta la seguente scritta:

AFFIDAMENTO CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELLA VILLETTA COMUNALE "NINNI VACCARELLA" DENOMINATA "SALA D'ASPETTO AUTOBUS E PUNTO RISTORO" - SITA IN VIA G.L.SGADARI – PETRALIA SOPRANA - PER LA DURATA DI ANNI 9. - CIG:B845A5AB81

8) L'APERTURA DEI PLICHI: avverrà il giorno **07 Ottobre alle ore 09:00** presso i locali dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Petralia Soprana – Piazza del Popolo in forma pubblica;

9) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DEI PLICHI: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

10) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE E CONTENUTI DEL PLICO

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della procedura e rispettivamente la dicitura:

- **Busta "A" - Documentazione Amministrativa**
- **Busta "B" – Offerta Tecnica Migliorativa**
- **Busta "C" - Offerta economica.**

Si precisa che i plichi privi dei sigilli di chiusura con ceralacca atti a garantirne la segretezza e non controfirmati sui lembi di chiusura saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA (A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA :

10.A.1) ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA, (secondo lo schema allegato - **MODELLO 1**) ai sensi del D.P.R. 445/2000, **non autenticata e corredata da valido documento di identità del sottoscrittore**, nella quale il legale rappresentante del concorrente ovvero un suo procuratore (*in tal caso dovrà essere allegata, a pena di esclusione, in originale o in copia conforme la relativa procura*) dichiarerà quanto segue:

10.1. dichiara:

- di essere il legale rappresentante del concorrente;
- la natura giuridica, denominazione, sede legale;
- codice fiscale/partita I.V.A.;
- le generalità dei legali rappresentanti, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;

10.2. dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente, per l'ammissione a gare presso Enti Pubblici, e precisamente:

- ✓ **Di non trovarsi** in alcune delle condizioni di cause di esclusione automatica di cui all'art.94 del D.Lgs.n.36/2023;
- ✓ **Dichiara**, inoltre, che le predette cause di esclusione NON SUSSISTONO/SUSSISTONO a carico dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di indizione della procedura negoziata, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
- ✓ **Di non trovarsi** in alcune delle condizioni di cause di esclusione non automatica di cui all'art.95 del D.Lgs.n.36/2023;

OPPURE

- ✓ **Di trovarsi** in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art.95 del D.Lgs.n.36/2023 e precisamente:

✓ **Di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse**
(individuale e associata);

10.3. dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

10.4. dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sia sullo svolgimento dell'attività oggetto della locazione e sia sulla determinazione delle condizioni tali da consentire l'offerta;

10.5. dichiara di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza ai sensi della vigente normativa in materia;

10.6. dichiara di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;

10.7. attesta l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

10.8. dichiara di essersi recato personalmente sui luoghi e, quindi, di aver rilevato tutte le condizioni degli immobili e dei luoghi ai fini della valutazione dei costi occorrenti per il buon funzionamento degli stessi;

10.9. di disporre delle attrezzature necessarie per l'esercizio dell'attività oggetto del presente bando;

10.10. di impegnarsi ad applicare, per i dipendenti le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria;

10.11. di assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti durante l'attività;

10.12. di mantenere l'offerta del canone di locazione valida ed irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza, prevista nel presente bando, per la presentazione delle offerte;

10.13. di essere consapevole che l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;

10.14. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;

La dichiarazione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere resa da tutti i soggetti elencati all'art. 94 comma 3 D.Lgs. 36/2023 (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera invito) [Allegato **MODELLO 2].**

10.A.2) GARANZIA PROVVISORIA: NON DOVUTA

10.A.3) ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO

10.A.4) DOCUMENTO D'IDENTITA' in copia fotostatica, in corso di validità, chiaramente intellegibile del firmatario della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui al punto 10.A.1.

CONTENUTO DELLA BUSTA (B) – OFFERTA TECNICA MIGLIORATIVA :

10.B.1) La busta B deve contenere l'offerta tecnica di cui alla scheda area tecnica migliorativa (MODELLO 3) .

Nel caso di raggruppamenti di imprese, costituendi, la scheda area tecnica migliorativa dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppante.

La ditta sarà obbligata ad attuare tutti gli interventi e migliorie che proporrà in sede di gara di cui alla scheda area tecnica migliorativa. L'attuazione dei suddetti interventi e proposte migliorative non avranno alcun onere neppure indiretto per l'Amministrazione Comunale.

L'apertura della busta "B" avverrà in seduta riservata

CONTENUTO DELLA BUSTA (C) – OFFERTA ECONOMICA :

10.C.1 Nella busta "C" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la sola **dichiarazione di Offerta** espressa in cifre ed in lettere e redatta in lingua italiana (secondo lo schema allegato – (MODELLO 4), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente o da suo procuratore.

La dichiarazione di offerta consiste nell'indicazione dell'importo percentuale in aumento sull'importo del canone a base d'asta, non saranno tenute in considerazione offerte alla pari o in diminuzione, a pena di nullità e non deve essere condizionata o con riserva alcuna.

In questa busta oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

11) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto verrà aggiudicato alla migliore offerta in aumento sull'importo del canone di affitto annuo posto a base d'asta, a norma dell'art. 73, lett. c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n.827 e s.m.i, e del D.Lgs. n.36/2023 s.m.i.. e tenuto conto della scheda area tecnica migliorativa

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma del **punteggio** ottenuto **nell'area prezzo/canone max punti 30 e nell'area tecnica migliorativa max punti 70**

Le ditte che nella scheda area tecnica migliorativa non conseguiranno il punteggio minimo di 35 (su 70) punti saranno escluse dalla gara.

AREA PREZZO/CANONE: PUNTI 30/100

AREA TECNICA MIGLIORATIVA : PUNTI 70/100

La somma dei punteggi attribuiti nell'area tecnica e nell'area prezzo/canone determinerà la formulazione della graduatoria finale.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione seguendo l'ordine di arrivo al protocollo dei plichi;

Effettuerà la valutazione la Commissione di gara appositamente nominata dall'Organo Competente.

12) AREA PREZZO/CANONE

La ditta dovrà indicare, nell'ambito dell'offerta economica:

- il rialzo percentuale espresso in cifre e ripetuto in lettere che si intende riferito sia per l'affidamento della gestione e sia a tutte le proposte aggiuntive che la Ditta ha indicato nella scheda area tecnica migliorativa e che è quindi tenuta a realizzare;

All'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione (rialzo maggiore, cioè prezzo più alto) verranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

Rialzo Maggiore : 30 punti = Rialzo offerto dalla ditta-i : X punti

$$X \text{ punti} = \frac{\text{Rialzo offerto dalla ditta- i}}{\text{Rialzo maggiore}} \times 30$$

13) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

- La stazione appaltante successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti ed a pena la decadenza l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:
 - fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a versare le spese di contratto, se dovute, e ogni altra spesa connessa, salvo conguaglio;
 - munirsi, ai sensi di legge contro i rischi dell'esecuzione e una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale;
- Garanzia definitiva: La ditta aggiudicataria è tenuta a costituire garanzia definitiva nei modi e nei termini previsti dall'art. 117 del D.lgs 36/2023, con le modalità di cui all'art.106. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'appaltatore, in contanti oppure mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria.

- La cauzione definitiva deve permanere per tutta la durata della convenzione.
La mancata costituzione della garanzia definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quanto qui non riportato si richiama il vigente D.Lgs n.36/2023 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando e Capitolato d'Oneri si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti nazionali e regionali in materia.

Per quanto non previsto dal contratto di concessione, le parti faranno riferimento alla disciplina civilistica dell'affitto di locali commerciale.

14) ORGANISMO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO TRIBUNALE TERMINI IMERESE

15) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 679/2016 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

ULTERIORI DISPOSIZIONI - AVVERTENZE

- **OBBLIGO DI SOPRALLUOGO, PENA ESCLUSIONE:** Le ditte partecipanti prima della presentazione dell'offerta dovranno effettuare obbligatoriamente apposito sopralluogo presso la villetta e punto ristoro al fine di prendere piena visione dell'immobile, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed in presenza di un incaricato del Comando Virgili Urbani.
- La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://comune.petraliasoprana.pa.it/> alla sezione bandi e appalti e all'albo pretorio on-line, nonché sul portale dell'amministrazione trasparente, in formato pdf e scaricabile;
- Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione aggiudicatrice né all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione, e potrà essere in qualsiasi momento annullato o modificato dall'Amministrazione medesima senza che ciò comporti alcuna pretesa, aspettativa o richiesta da parte dei concorrenti.
- Al presidente di gara è riservata la facoltà di sospenderla o di posticiparne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Resta inteso che il recapito del plico integro, rimane ad esclusivo rischio del mittente, così come se per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile l'ente appaltante non assume alcuna responsabilità.
- La validità temporale delle certificazioni e dei documenti va conteggiata dalla data fissata per la gara.
- E' vietato cedere o concedere anche di fatto, in subappalto la concessione, di che trattasi.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, né è consentito in sede di gara presentarne un'altra.
- Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n.36/2023;
- Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 comma 1 lett.a) e lett.c) del D.Lgs. n.36/2023;

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117, del D.Lgs. n.36/2023;
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- Il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. (art.17 comma 5 del D.Lgs 36/2023).
- Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5 e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto (art.18 comma 1 D.Lgs.n.36/2023) ha luogo entro i successivi sessanta giorni. (art.18 comma 2 D.Lgs.n.36/2023);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'articolo 17 comma 8 del D. Lgs. 36/2023.

ALTRE INFORMAZIONI

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Petralia Soprana, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Responsabile del Procedimento (**RUP**): Dott.ssa Rampulla Francesca, c/o Ufficio Servizi Sociali del Comune di Petralia Soprana - Tel.0921/684117 – 684125
email: servizisociali@comune.petraliasoprana.pa.it

Petralia Soprana, 19/09/2025



IL RUP

Dott.ssa Rampulla Francesca

ALLEGATI :

- CAPITOLATO D'ONERI
- VERBALE DI CONSISTENZA con planimetria della struttura;
- MODELLO 1: Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica;
- MODELLO 2: Dichiarazione sostitutiva personale "Altri soggetti";
- MODELLO 3: Scheda area tecnica migliorativa;
- MODELLO 4: Modulo Offerta economica
- Attestazione sopralluogo